PTA本部お仕事紹介

「PTA本部役員募集」のご案内は見て頂けましたでしょうか？

今回はPTA本部役員のお仕事紹介をしたいと思います！

本部の役職

- 会長1名
- 副会長2名
- 書記2名
- 会計1名
- 会計監査2名

合計８名

本部役員共通の活動

◎運営委員会の準備・出席
◎学校との連携・報告・連絡・相談
◎地域の方々との連携（挨拶・手紙）
◎市や地域の行事に参加（会議や講演会など）
◎学校行事の準備～片付け
◎各委員との連携
◎PTA 総会開催の準備
◎4校園との連携

会長
・PTAの代表

副会長
・各委員の取りまとめ役、学校、委員への連絡係

書記
・全ての行事、連絡事項に必要な書類作成

会計
・PTA費の一部管理
・会計監査会議（年3回）

会計監査
・備品、物品の買い出し
・会計監査会議（年3回）

以上が、本部役員の大まかな活動内容です。本部役員は、学校（教職員）地域の方々、各PTA委員会とのパイプ役となり、アイデア等を出し合い、子どもたちのより良い学校生活のために活動します。

【今年度のPTA改善実績】　運営会議のスリム化として
今年度→運営会議日年10回
来年度→6、7回へ削減
今年度→運営会議の全委員出席
来年度→指名した委員のみ出席に変更
来年度のサポート体制の確保として【人数は各年度任意】
今年度→ 顧問1名
来年度→顧問3名
校庭開放がない運営会議日には会議に子供連れて来てOK、図書室開放あり

その他、行動レベルで動ける引き継ぎ書の作成や各委員の仕事内容のスリム化、合理化に努めています。

PTA本部役員になって早４ヵ月…各役職の皆さんの声を聞いてみました！

会長

PTA会長職はPTA代表として小学校、自治会との協議、市内学校園と情報交換などを目的として、市のPTA組織にも参加するやりがいのある職です！
人との繋がりを増やしたい方は、会長職をお勧めします

副会長

地域の役員さんと話す機会が増え地域のイベント情報なども知ることができたり、学校の困り事などの相談はもちろんですが、プライベートでの困り事などの相談も気兼ねなくできるコミュニティができ心強く思いました。
何事も、一人で悩まなくても、周辺の方々に良きアドバイスやサポートがあり安心して活動できています。
あと、校内での子供の何気ない様子を見れるのはとても嬉しい瞬間です。
副会長職は各委員さん、学校との連絡係みたいなポジションですので、比較的時間がとれる方が負担が少なく活動できると思います。人前で話したりする事もありますので、そういうのが平気だよ～って方におすすめです！

会計監査

主に備品の買い出しや、会議の準備、サポートさんと連絡を取りあったり、資料作成のお手伝いをしています。
他にも細かい作業は少しありますが、お仕事をしながらでも充分出来る内容なので、2人で楽しくやっています♡

会計

いつも小さな子供を連れて会議などに参加しています。
土曜の会議には上の子達も連れて行く事もありますが、図書室を開放してくださったりするので子連れでも安心して活動できています。

書記

PTA用のパソコンでも、私物のパソコンでも、どちらでも作成できますよ！
パソコンは、入力できる方なら大丈夫です！
引き継ぎもさせて頂きますのでご安心ください♪

★本部役員の立候補を心よりお待ちしております♡♡♡