この書類を事前に開示していますが、入力は必ず学校第1パソコンでのみ行って ください。それ以外はその後の処理をしません。

スカラネット(パソコン)入力会、持参物・提出物

【 持参物(もってくるもの)】

- ・黒のボールペン(当日記入有りのため)
- ・申込のてびき(これを元にパソコンに入力をしますので全て記入してあること)
 ・様式集 3ページ以降の必要な書類。ホチキス止めをしてあること。
- 様式①提出書類一覧表(学校名、年組番、氏名、チェック欄に記入してあること) それ以降のチェックした書類。受付番号以外を必ずボールペンで記入すること。
- ・マイナンバー提出書のセット(既に送付済みの人は不要)
- ・大封筒(これらの書類が入っていた封筒)

【 スカラネット学校申込 】

パソコン立ち上げ後、スカイメニューは【スキップ】で入ってください。 IE などインターネットブラウザーを起動します。次の URL を入力します。 URL :

https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/

Again Student Services Organization	
カラネット	
奨学金を希望する方へ	
画面の指示にしたがって正しく記入してください。 疑問な点や不明な点は学校に問合わせてください。 スカラネットの利用時間は午前9時から午前1時までです。	
※申込入力中に1つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトとなり、最初からやり直しとなりますので気を付けてください。	
こ2時代いたにいた1時税以のほどの学生会に関する1時時は、学生会裕行業務及し学生会行委員会 実務を含む。)のためお利用されます。この利用目的の適正な地回用において、当該有難(供学会の返 遠状況に関する情報を含む。)が、学校、会融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、そ の他の目的には利用されません。 機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供さ れます。また、行政機関及び公益法人等から選学会の重複受給の防止等のために照会があった場合は、 適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。	
令和3年4月1日 日本学生支援機構	
◆奨学金の新規申込	この画面が表示されたら、
奨学金を新規に申し込む人 は、下の「奨学金申込へ」ボタンを押してくだ さい 奨学金申込へ	【奨学金申込へ】をクリックしま
◆進学届の提出(採用候補者に決定済の人)	
進学届を提出する人は、下の「進学届提出へ」ボタンを押してください。 進学届提出へ	

奨学金申込専用ページ

奨学金の申込みありがとうございます。 申込み画面の指示にしたがって正しく記入してください。 疑問な点や不明な点は学校に問合わせてください。 申込の時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

日本学生支援機構

ログイン
あなたの識別番号(ユーザIDとパスワード)を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。
(注)パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。
ユーザID : <mark>26306001</mark> パスワード :

ログイン

ユーザーID : 26306001 パスワード : q VasGE8W

と入力し【 ログイン 】をクリックします。

確認書の提出	
確認書	
あなた(あなたが未成年(20歳未満)の場合は、あなたと親権者または未成年後見人) 金確認書」又は「貸与奨学金確認書兼同意書」について、記載内容を確認のうえ、署名 か(提出しましたか)。 ※ 高等学校等の場合は、スカラネット入力後に「確認書」を提出することとなります。 ① 提出します(提出しました)。 ① 提出しません。	は、「給付奨学 して提出します 」 「「「」」「本ののでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの
Fの「規定等を表示」ボタンを押して規定等(保証委託約款を含む)を確認し、了承する を行ってください。 【 提出します 】を選び、【 規程等を表示 】をクリックし、 規程等が表示されたら、規程などを閉じます。 【 承諾します 】にチェックを入れ、下の【 次へ 】を クリックします。	は 場合のみ、申込 見定等を表示 □ 了承します

申込選択

申込選択
次の申込む奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。
 (1) 予約採用 ● (a) 国内の大学等への進学予定者 未年度国内の大学・短期大学 専修学校(専門課程)へ進学を予定している人が申込むこと ができます。 ○ (b) 海外の大学等への進学予定者 来年度海外の大学・短期大学へ進学を予定している人が申込むことができます。

次へ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

【 (a)国内の…】を選び、【 次へ 】をクリック。

マイナンバー提出書情報

マイナンバー提出書情報 「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押し てください。 注1) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。 注2) 「マイナンバー提出書」についての注意事項 ◆ 奨学金の申込みには、原則として、あなたとあなたの生計維持者(原則父母)のマイナン バーの届出が必要です。 ◆「マイナンバー提出書」の提出先は学校ではありません。指定の送付先(日本学生支援機) 構)へあなたから直接送付してください。 ◆ この申込入力が完了した後は、「マイナンバー提出書」に必要事項を記入し必要な証明書 類とあわせて、専用封筒を使って速やかに(この申込入力後1週間以内に)送付(提出) してください。 申込ID: YD21****** 見本 パスワード: •••••• ※マイナンバー提出書の 見本を表示します。 マイナンバー提出書から書き写した 申込IDとパスワードを入力する。 欠の画面に進みま 次へ

最後まで入力を進めてください。 スカラネット入力最終で印刷をします。 印刷に使用するプリンタは【 PR101 】のみとします。 印刷物は各々前に取りに行ってください。 そこに記載されている【 受付番号を必要な場所全てに転記 】してください。

【 提出物 】

ホチキス止めした様式集のみ、前にいる先生に渡してください。

【 絶対に忘れてはいけないこと 】

マイナンバー提出書セット内のマイナンバー提出書に必用事項が記入してある ことを確認し、問題が無ければ同封の「提出用封筒」(水色)を使用して、1週間以 内に郵便局の窓口から、【 簡易書留 】で郵送してください。

印刷物など他のモノは大封筒に入れて大切に持ち帰ること

【 進学後全ての手続きが終わるまで大切に保管 】してください。 それまでに紛失するとお金や時間が掛かることもあります。

備考

・入力不備などがあった場合は呼出をします。

・欠課は11月頃の予定です。

以上